

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



CCXP COLOGNE - Comic Con Experience
26.-28.06.2020

Inhalt der Anmeldeunterlagen

Das Wichtigste in Kürze
Checkliste
Die Formulare:
1.10 Anmeldung für Hauptaussteller (**Einsendung obligatorisch f. Aussteller**)
1.11 Anlage zur Anmeldung für Hauptaussteller
1.20 Anmeldung für Mitaussteller
1.30 Produktverzeichnis (**Einsendung obligatorisch**)
Z.01 Ausstellerausweise (zusätzlich + kostenpflichtig)
Z.02 Anmeldung für Künstler (**Einsendung obligatorisch f. Künstler**)
Besonderer Teil der Teilnahmebedingungen
Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen
Koelnmesse Tochtergesellschaften, Repräsentanzen, Auslandsvertretungen

1 Öffnungszeiten

Für Aussteller:

Freitag, 26.06.2020 von 09:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Samstag, 27.06.2020 von 09:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Sonntag, 28.06.2020 von 09:00 Uhr bis 19:00 Uhr

Für Besucher:

Freitag, 26.06.2020 von 10:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Samstag, 27.06.2020 von 10:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Sonntag, 28.06.2020 von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr

2 Anmeldung

Das Formular 1.10 muss von jedem Hauptaussteller eingereicht werden. Dieses Anmeldeformular bitte vollständig ausfüllen und mit Firmenstempel und einer rechtsgültigen Unterschrift versehen. Es gilt nur zusammen mit dem Produktverzeichnis **Formular 1.30**. Die Mindeststandgröße beträgt 12 m². Mitaussteller (siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Ziffer V.) bitte auf dem **Formular 1.20** anmelden und für jede dieser Firmen ein separates Produktverzeichnis **Formular 1.30** ausfüllen. **Das Formular Z.02** muss von jedem Künstler eingereicht werden. Dieses Formular bitte vollständig ausfüllen und mit einer rechtsgültigen Unterschrift versehen. Es gilt nur zusammen mit dem **Formular 1.30**.

Alternativ kann das Online-Ausstellerformular auf der Website der CCXP COLOGNE genutzt werden. Dieses muss vollständig ausgefüllt und über Klicken des Buttons „Anmeldung verbindlich versenden“ an die Koelnmesse übermittelt werden.

3 Beteiligungspreise

Obligatorische Beteiligungskosten je m² Bodenfläche:
150,00 EUR/m²

Der Beteiligungspreis enthält keinerlei Aufbauten und Bodenbeläge. Beachten Sie ferner, dass auch keine Abgrenzungen (Rück- und Seitenwände) zu Ihren Nachbarständen existieren.

Anteilige Energiekosten 6,50 EUR/m²
AUMA-Beitrag 0,60 EUR/m²

zzgl. einer Nebenkosten-Abschlagszahlung für Service-Leistungen

(siehe „Besonderer Teil der Teilnahmebedingungen“, Ziffer 3.4)
Weitere Beteiligungskosten sofern angemietet:
Doppelgeschossflächenmiete 50 % der normalen Standflächenmiete

Die genannten Preise sind Nettopreise zzgl. Mehrwertsteuer.

4 Rechnung

Die Standmietenrechnung erhalten Sie **ab** April 2020 zusammen mit Ihren kostenlosen Aussteller- und Arbeitsausweisen. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Punkt IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

5 Bezugsfertige Stände / Standgestaltung

Email: Systemstand.TeamB@koelnmesse.de
Internet: <http://stand.koelnmesse.de>

Es besteht die Möglichkeit, über Koelnmesse einen bezugsfertigen Stand zu mieten. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich. Das Standbau-Angebot findet sich im Koelnmesse-Service-Portal sowie im Messestandplaner Online: <http://stand.koelnmesse.de>.

Bitte beachten Sie: zur Mindestausstattung eines Standes gehören laut Teilnahmebedingungen zwingend Bodenbelag und Stellwände zu Ihren Nachbarständen und als Rückwand. Gern sind wir Ihnen bei der Standgestaltung behilflich - sprechen Sie uns an!

6 Aufbaubeginn

Samstag, 20.06.2020, 07:00 Uhr

Hallenöffnungszeiten während des Aufbaus:
20.06. - 22.06.2020 07:00 - 24:00 Uhr
23.06. - 24.06.2020 00:00 - 24:00 Uhr
25.06.2020 00:00 - 18:00 Uhr

7 Abbau

Abbaubeginn Sonntag, 28.06.2020, 18:00 Uhr

Hallenöffnungszeiten während des Abbaus:
28.06.2020 18:00 - 24:00 Uhr
29.06.2020 00:00 - 24:00 Uhr
30.06.2020 00:00 - 18:00 Uhr

Abbauende Dienstag, 30.06.2020 um 18:00 Uhr

8 Aufbauhöhe / Besondere Aufbauten

Ergänzend zu den Technischen Richtlinien gelten folgende Aufbau- und Werbehöhen:
Die Aufbauhöhe sowie die Werbehöhe beträgt max. 8.00 m. Die Werbehöhe bezieht sich auf alle Werbeträger wie z. B. Schilder, Banner, Ballons. Sollten Sie besondere Aufbauten (wie zweigeschossige Bauten, Kino- oder Zuschauerräume oder andere Sonderbauten) planen, reichen Sie bitte entsprechende Pläne in zweifacher Ausführung bis spätestens 8 Wochen vor Aufbau an die Koelnmesse GmbH (Abt. Veranstaltungstechnik). Aus Sicherheitsgründen müssen bei der Standplanung ausreichend große Zonen für aufkommende Warteschlangen im Standinneren berücksichtigt werden. Die Berücksichtigung von Wartezonen außerhalb der eigenen Standflächen ist unzulässig.

9 Standflächenbestätigung

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Standbestätigung ab März 2020. Mit der Standbestätigung kommt ein Vertrag zustande. Bemaßte Standskizzen und Lagepläne erhalten Sie zusammen mit Ihrer Standbestätigung ab März 2020.

10 Technische Richtlinien/Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungs-Homepage oder über www.koelnmesse-service-portal.de als Download zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie die Technischen Richtlinien jederzeit in gedruckter Form oder als CD-Rom anfordern. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem, Koelnmesse-Service-Portal. Die Log-In-Daten erhalten Sie im Zuge der Standflächenbestätigung - ab März 2020.

Bitte beachten Sie unbedingt die Deadline für die Bestellung von Nebenleistungen!

11 Marketingleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 8.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

EUR 399,00 für Hauptaussteller
EUR 250,00 für Mitaussteller.

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 08.05.2020.

12 Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handle sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

13 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Die Koelnmesse hat Vertretungen in 80 Ländern, an die Sie sich ebenfalls wenden können. Eine entsprechende Liste finden Sie in diesen Unterlagen sowie im Internet unter www.koelnmesse.de

14 Wichtige Kontaktstellen

	Tel.: +49 221 821-	Fax: +49 221 821-	E-Mail:
Vertrieb (Flächenvermietung)	-3581		p.palt@koelnmesse.de
Ausstellerbetreuung	-3998	-3999	
Presse	-2486		
Koelnmesse Service Portal	-3666		
Protokoll	-3014	-3402	
AusstellerAusweise, Katalog, Eintrittskartengutscheine	-2994		tickets@koelnmesse.de
Außen- und Hallenwerbung	-3224		s.thonnett@koelnmesse.de
Event	-2333		
Standbau-Services			Systemstand.TeamB@koelnmesse.de
PKW-Parkplätze	-3998	-3999	
LKW-Parkplätze	-2344	-3999	
Speditionshof (Zollabfertigung/Lagerung/Transport) Schenker	+49 221 981310	+49 221 318890	
Versicherungen	+49 221 7715824	+49 180 202505059	
Wach- und Sicherheitsdienst	-3738	-3429	
Messewache Nord	-2551, -2552		
Messewache Ost	-2550, -2549		
Personalvermittlung – Hostessen/Service-Personal	+49 211 26009025	+49 211 26009011	
Personalvermittlung -Auf- und Abbaupersonal	+49 541 3303153	+49 541 3303 153113	
Messegastronomie/Standcatering Aramark Restaurations GmbH/Kirberg GmbH	-49 221 284-8584 -49 221 284 8200		aramark@catering-koelnmesse.com info@kirberg-catering.de
Hotel-/ Reise-Service	-3998	-3739	
Besucherservice	+49 1806 100700		
GEMA	+49 231 57701-200	+49 231 57701-230	